

# Jednací řád osadních výborů obce Středokluky



## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce Středokluky (dále jen „ZO“) zřizuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) osadní výbory (dále jen „OV“).
- 2) OV je orgánem ZO, jemuž je také odpovědný ze své činnosti.
- 3) OV je iniciativním a poradním orgánem ZO s působností v příslušné osadě pro kterou je zřízen.
- 4) Obecním úřadem se myslí zaměstnanci obce, starosta a místostarosta.
- 5) Pravomoc OV je upravena zákonem o obcích, jednacím řádem ZO a tímto jednacím řádem.
- 6) Jednací řád osadního výboru a jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy OV a dále pro osoby, které se s vědomím OV jeho jednání zúčastní.

## Čl. 2 Osada

- 1) Osadou se myslí jednoznačně oddělená osídlená část obce včetně přilehlých pozemků viz dále.
- 2) V obci Středokluky jsou vymezeny dvě osady – Černovičky a Nové Středokluky
- 3) Území osady Černovičky je ohraničeno pozemky p.č. 740, 837 v k.ú. Středokluky a hranicí katastru obce. Viz příloha č. 1.
- 4) Území osady Nové Středokluky je ohraničeno pozemky p.č. 894, 927, 933 a 948 v k.ú. Středokluky a hranicí katastru obce. Viz příloha č. 2.
- 5) Občany osady jsou všichni občané obce s trvalým pobytem na území příslušné osady nebo státní občané jiného státu EU, kteří jsou v období konání voleb přihlášení k trvalému pobytu na území příslušné osady.
- 6) Osadní deska je místem sloužícím k vyvěšování informací týkající se obce či příslušné osady, která je vždy veřejně přístupná, je výhradně ve správě obecního úřadu a její poloha je zaznačena v přílohách č. 1 a č. 2.
- 7) V osadě může být zřízena i Osadní schránka.
- 8) Osada má svoji stránku na webových stránkách obce, kterou spravuje obecní úřad a vlastní emailovou adresu. Přístupové údaje do emailu má předseda OV.

## Čl. 3 Členové osadního výboru

- 1) Členem OV může být pouze občan osady starší 18 let způsobilý k právním úkonům.
- 2) OV má 3 členy.
- 3) Funkční období OV je 4 roky.
- 4) Členové OV jsou jmenováni ZO na základě výsledků voleb (viz čl. 9), pokud nebude dost kandidátů k naplnění OV, členy jmenuje ZO.
- 5) Předsedu OV zvolí ZO z řad členů OV na návrh OV.
- 6) Předseda OV nemusí být členem ZO.
- 7) Členství v OV je nezastupitelné.
- 8) Funkce člena OV zaniká:
  - a) jmenováním nového OV,
  - b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena OV, a to dnem, který člen OV jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce,
  - c) úmrtím člena OV,
  - d) změnou trvalého bydliště mimo osadu,

- e) odvoláním OV na základě petice podepsané 3/4 voličů osady, odvolává ZO.
- 9) Na uvolněnou pozici jsou vyhlášeny dodatečné volby, pokud ZO obce nerozhodne jinak.
- 10) ZO může odvolat členy OV,
  - a) pokud se nesejde OV v usnášeníschopném složení po dobu delší než šest měsíců.
  - b) v případě porušování základních povinností při nakládání s finančními prostředky poskytnutými OV.

#### **Čl. 4 Oprávnění osadního výboru**

- 1) OV je oprávněn:
  - a) předkládat ZO, starostovi, výborům zastupitelstva a komisím obce návrhy týkající se rozvoje příslušné osady a rozpočtu obce týkající se příslušné osady,
  - b) navrhovat body do programu veřejného jednání ZO týkající se příslušné osady,
  - c) vyjadřovat se k návrhům předkládaným OZ k rozhodnutí, pokud se týkají této části obce,
  - d) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům směřujícím k orgánům obce, týkající se příslušné osady,
- 2) Předkládané materiály musí být doručeny na podatelnu obce v dostatečném předstihu, aby bylo možné je zařadit do programu a poskytnout podklady v řádných lhůtách odpovědným orgánům.
- 3) Požádá-li při jednání OZ a projednávání bodu týkající se příslušné osady předseda OV o slovo, musí být uděleno
- 4) OZ a obecní úřad jsou povinni zaslat předsedovi OV v dostatečném časovém předstihu informace o otázkách týkajících se jejich osady a požadovat po OV stanovisko.
- 5) Spoluprací s OV je pověřen starosta a místostarosta obce, kteří bezprostředně zpracovávají odpovědi na usnesení a dotazy předložené předsedou OV.
- 6) ZO je oprávněno pozvat předsedu i členy OV na své jednání.
- 7) Osadní výbor dále:
  - a) Iniciativně vyhledává vhodné aktivity k rozvoji osady.
  - b) V rámci schváleného rozpočtu obce a způsobem dohodnutým s orgány obce spolupracuje při realizaci opatření ve prospěch správy a rozvoje osady.
  - c) Požaduje informace o tom, jak byla jím přijatá usnesení vyřízena.
  - d) Může požádat ZO o příspěvek na akce pořádané OV formou obecních dotací dle Pravidel udělování dotací obce Středokluky na podporu kulturního, sportovního a spolkového využití volného času.

#### **Čl. 5 Svolávání výboru**

- 1) OV se schází dle potřeby, nejméně však 3x ročně.
- 2) Jednání OV svolává předseda OV a určuje místo a čas jednání OV. Návrh programu jednání OV je součástí pozvánky na jednání OV. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním OV všem členům a obecnímu úřadu. Pokud bude jednání veřejné, bude vyvěšeno také na osadní desce.
- 3) Předseda OV je povinen svolat jednání OV vždy, požádá-li o to nadpoloviční počet členů OV písemnou formou.
- 4) Předseda OV může požádat o zapůjčení prostor nebo technickou pomoc obecní úřad.
- 5) Jednání OV je neveřejné, nerozhodne-li OV jinak.

#### **Čl. 6 Jednání osadního výboru**

- 1) Jednání OV se zúčastňují jeho členové.
- 2) Členství je nezastupitelné.
- 3) OV si může přizvat na jednání zaměstnance obce, obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, případně další odborníky, kteří se jednání OV zúčastňují s hlasem poradním.
- 4) OV může rozhodnout, že na jednání bude přizvána veřejnost.

- 5) Nemůže-li se člen OV zúčastnit jednání OV, oznámí předem předsedovi OV důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen OV nemůže za nepřítomného člena OV hlasovat.
- 6) V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny OV se jednání nekoná.
- 7) Jednání OV řídí předseda. OV si může stanovit další pravidla své práce a svého jednání, pokud nejsou v rozporu s tímto jednacím řádem a právním řádem ČR.
- 8) Jednání OV se může vždy zúčastnit starosta, místostarosta a zastupitelé obce s hlasem poradním.
- 9) Požádá-li starosta či místostarosta obce o slovo na jednání OV musí mu být uděleno.
- 10) Na začátku každého jednání je představen program a členové OV jej mohou doplňovat, o tom proběhne zápis.
- 11) Body k jednání může také navrhnout ZO, starosta i místostarosta.
- 12) Minimálně 2 jednání OV v každém roce musí být rozdělena na část neveřejnou a část volně přístupnou veřejnosti, ve které OV přijímá podněty a připomínky občanů.
- 13) Předseda OV má právo vykázat z jednání osobu, která svým chováním hrubě narušuje jednání OV.
- 14) Jednání OV o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů OV, s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném usnesení. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobektivněji posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné usnesení.
- 15) Vlastní projednávání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba (člen OV nebo osoba účastnící se jednání OV) a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové OV hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v něm se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci. V případě, je-li to nutné pro plynulý průběh zasedání, tak může předseda omezit příspěvky do rozpravy na 5 minut.
- 16) Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky a návrhy, prohlásí předseda OV nebo jím pověřená osoba k vedení schůze rozpravu k tomuto bodu schůze za skončenou a podle potřeby přikročí k hlasování o konečném usnesení.
- 17) Číslování usnesení bude stanoveno dle Jednacího řádu ZO.

## **Čl. 7 Rozhodování**

- 1) OV je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Usnesení OV je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů OV dle § 118 odst. 3 zákona 128/2000 Sb.
- 3) Usnesení, stanoviska a závěry OV vyžádané k materiálům ZO se uvádějí jako příloha materiálů, příp. jsou předsedou OV sdělena na zasedání ZO.
- 4) Požadují-li příslušné orgány obce pro své další rozhodování stanovisko OV, a ten věc do 15 dnů neprojedná, rozhodnou orgány obce bez tohoto stanoviska dle svého uvážení.

## **Čl. 8 Zápis**

- 1) Z jednání OV vznikne písemný zápis.
- 2) Zapisovatele určuje předseda OV.
- 3) Zápis obsahuje nejméně:
  - a) datum a místo konání jednání OV,
  - b) prezenční listinu přítomných,
  - c) schválený program,
  - d) stručný průběh projednání jednotlivých bodů,
  - e) výsledky hlasování a přijatá usnesení a náměty pro orgány obce.
- 4) Zápis podepisuje zapisovatel, předseda OV a pověřený člen OV určený na počátku zasedání.
- 5) Zápis bude předsedou zaslán do 7 dnů elektronicky ve strojově čitelném formátu na vědomí ZO (podatelna@stredokluky.cz), obecní úřad zajistí zveřejnění na webových stránkách obce a osadní desce dle jeho rozsahu.
- 6) Ověřený originál se zakládá na obecním úřadě.
- 7) Na konci roku zasílá OV zprávu o své činnosti za předchozí rok.

## Čl. 9 Volby do osadního výboru

### I. Úvodní ustanovení

- 1) Volby organizuje obecní úřad.
- 2) Za správnost voleb ručí volební komise.
- 3) Volby se konají každé 2 roky, zpravidla během března-května.
- 4) Termín voleb bude zveřejněn na úřední desce obce, webových stránkách obce a příslušné osadní desce nejméně 30 dní před jejich konáním.

### II. Kandidát

- 1) Kandidovat může občan osady starší 18 let, způsobilý k právním úkonům.
- 2) Každý kandidát kandiduje jednotlivě.
- 3) Kandidatura se podává na formuláři (Příloha č. 3), který je odevzdaný obecnímu úřadu buď písemně s vlastním podpisem nebo elektronicky s elektronickým podpisem.
- 4) Informace o kandidátech bude zveřejněna na webu obce a příslušné osadní desce.
- 5) Lhůta pro podání kandidátní listiny je 15 dní před prvním dnem konání voleb.
- 6) Každý kandidát má právo zaslat informaci o sobě v rozsahu maximálně 250 slov/0,5 strany A4 a 1 fotografii pro zveřejnění. Informace mohou být zaslány elektronicky nebo v papírové formě.
- 7) Obecní úřad zveřejní jména a další informace o kandidátech na osadní desce nejpozději 10 dní před prvním dnem voleb.
- 8) Kandidáti podáním kandidatury souhlasí se zveřejněním osobních údajů v nezbytné míře.
- 9) Není povoleno využívat majetku obce k další propagaci kandidátů (zejména vylepování plakátů apod.).

### III. Volební komise

- 1) Volební komise je tříčlenná.
- 2) Volební komisi jmenuje starosta.
- 3) Volební komisi tvoří pracovník obce a jeden občan každé osady, pokud by nebyl zájem občanů osady, bude komise doplněna dle uvážení starosty.
- 4) Člen volební komise nesmí kandidovat do OV.
- 5) Člen volební komise musí být starší 15 let.

### IV. Volič

- 1) Volit může každý občan osady starší 15 let.
- 2) Seznam voličů zajišťuje obecní úřad nejpozději do prvního dne voleb.
- 3) Volič se prokáže občanským průkazem nebo povolením k trvalému pobytu.

### V. Hlasovací lístek

- 1) Hlasovací lístky připraví obecní úřad a jejich správnost potvrdí volební komise.
- 2) Na hlasovacím lístku jsou uvedeni všichni kandidáti.
- 3) Každý volič obdrží právě jeden hlasovací lístek a obálku označenou obcí.
- 4) Volič hlasuje zaškrtnutím příslušné kolonky u 0 až 3 kandidátů, v jiném případě je hlasovací lístek neplatný.

### VI. Průběh voleb

- 1) Volba probíhá tajně.
- 2) Volby probíhají vždy ve středu od 15:00 do 18:00 na obecním úřadě.
- 3) V sobotu po volební středě projdou alespoň 2 členové volební komise a nejméně jeden člen obecního úřadu příslušnou osadu, s volební urnou. Čas bude vyhlášen nejpozději v první den voleb na osadní desce a webu obce.
- 4) Vhození lístku musí probíhat za přítomnosti nejméně jednoho člena komise.
- 5) Schránka je nádobou, zapečetěná obecní samolepkou a stvrzena podpisy volební komise.
- 6) Volič vhadzuje do schránky obálku s vždy jedním lístkem, jinak je neplatná.

- 7) OV ve spolupráci s volební komisí může v době konání voleb uspořádat událost, kde bude připravena urna k hlasování pod dozorem volební komise.

VII. Výsledky voleb

- 1) Volební komise vyhlásí výsledky voleb na webových stránkách obce pracovní den následující po volbách. Výsledky budou také vyvěšeny na příslušné osadní desce do tří dnů od vyhlášení.
- 2) OV bude jmenován na nejbližším veřejném jednání ZO (jmenovací dekret-příloha č. 6).
- 3) Volební komise provede sečtení hlasů bezprostředně po konci hlasování, hlasovací lístky budou uloženy nejméně po dobu 60 dnů.

### **Čl. 10 Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Jednací řád byl schválen na jednání Zastupitelstva obce Středokluky dne 22. března 2023 pod č. usnesení 23/ZO/29 a nabývá účinnosti dnem následujícím tj. 23. března 2023.

Ing. Jaroslav Paznocht

starosta

Martin Šeda

Místostarosta

RNDr. Ladislav Kuchař, Ph.D.

místostarosta

### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Mapa osady Černovičky

Příloha č. 2 – Mapa osady Nové Středokluky

Příloha č. 3 – Kandidatura – formulář

Příloha č. 4 – Vzor hlasovacího lístku

Příloha č. 5 – Šablona zápisu

Příloha č. 6 – Jmenovací dekret

Příloha č. 7 – Vzor harmonogramu voleb