

# PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ DOTACÍ OBCE STŘEDOKLUKY NA PODPORU KULTURNÍHO, SPORTOVNÍHO A SPOLKOVÉHO VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU V LETECH 2023-2026

---

## 1. POSKYTOVATEL DOTACE:

---

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| a) Název obce        | Obec Středokluky                      |
| b) Sídlo:            | Lidická 61, 252 68 Středokluky        |
| c) Zastoupená:       | Jaroslavem Paznochtem, starostou obce |
| d) Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s.                  |
| e) Č. účtu:          | 6125111/0100                          |
| f) IČ:               | 00241695                              |
| g) DIČ:              | CZ00241695                            |
| h) Podatelna:        | podatelna@stredokluky.cz              |
| i) E-mail:           | obec@stredokluky.cz                   |
| j) Tel.:             | 233 900 787, 233 900 860              |
| k) Datová schránka:  | xr8bmsb                               |
| l) Web               | www.stredokluky.cz                    |

(dále jen „obec“ nebo „poskytovatel“)

## 2. ÚČEL DOTACE

---

Dotace je určena na rozvoj společenských, sociálních, sportovních, vzdělávacích i kulturních aktivit na území obce Středokluky a občanů této obce při reprezentaci obce.

## 3. ŽADATEL

---

### I. OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY

---

- a) fyzická osoba,
- b) právnická osoba - např. spolky, občanská sdružení, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, hospice, jiná NNO.

### II. NEOPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY

---

- a) příspěvkové organizace obce Středokluky,
- b) subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají finanční či jiné závazky vůči obci Středokluky a jejím příspěvkovým organizacím.

## 4. DOTAČNÍ PROGRAMY:

---

- a) dotační program musí být vyhlášena alespoň 30 dní před lhůtou přijímání žádostí;
- b) dotační program musí být vyvěšen po dobu alespoň 90 dní na elektronické úřední desce;
- c) program bude vyhlášen alespoň 2x ročně.

### I. ZIMNÍ PROGRAM

---

- a) žádosti se podávají do 31. ledna roku uskutečnění plnění;
- b) finanční prostředky je možné využít od 1. ledna do 31. srpna stejného roku;

- c) žádosti budou schváleny starostou, místostarostou v případě střetu zájmu, nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce;
- d) kompletní vyúčtování financí za dané období je nutno odevzdat vždy do 31. srpna.

---

## II. LETNÍ PROGRAM

---

- a) žádosti se podávají do 31. srpna roku uskutečnění plnění;
- b) finanční prostředky je možné využít je od 1. září do 31. prosince stejného roku;
- c) žádosti budou schváleny starostou, místostarostou v případě střetu zájmu, nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce;
- d) kompletní vyúčtování financí za dané období je nutno odevzdat vždy do 31. ledna následujícího roku

---

## III. MIMOŘÁDNÝ PROGRAM

---

- a) ve výjimečných případech může být vyhlášen mimořádný program;
- b) mimořádný program vyhláší starosta;
- c) pravidla programu jsou stanovena výzvou;
- d) žádosti budou schváleny starostou, místostarostou v případě střetu zájmu, nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce.

---

## IV. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

---

- a) ve výjimečných případech jsou přijímány žádosti o individuální dotace;
- b) individuální dotace řeší potřebu jednoho konkrétního subjektu – žadatele, účel takové dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace;
- c) žádosti budou schváleny starostou, místostarostou v případě střetu zájmu, nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce.

---

## 5. ŽÁDOST

---

- a) žádost bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., § 10a, odstavec 3;
- b) forma žádosti bude přílohou programu;
- c) maximální počet podaných žádostí bude upraven v programu.

---

## 6. ALOKACE PROSTŘEDKŮ

---

- a) v rozpočtu obce bude zastupitelstvem vyčleněn příslušný objem finančních prostředků pro každý kalendářní rok;
- b) pro každý program bude vymezen specifický objem finančních prostředků;
- c) alokovaná částka nemusí být vyčerpána;
- d) ve zvláštních případech může zastupitelstvo obce alokaci navýšit;
- e) program musí obsahovat maximální částku pro jednotlivého žadatele.

---

## 7. PODPOROVANÉ ČINNOSTI

---

- a) činnost žadatele nebo projekt musí mít přínos pro občany obce Středokluky;
- b) činnost žadatele musí být vykonávána na území obce Středokluky nebo;
- c) musí být vykonávána občany obce Středokluky nebo organizacemi se sídlem na území obce Středokluky při reprezentaci obce, vzdělávacích či jiných aktivitách;
- d) dotace je poskytována na:
  - pravidelnou činnost a materiální vybavení,
  - konkrétní jednorázovou akci,

- konkrétní investici.

#### MEZI PODPOROVANÉ ČINNOSTI PATŘÍ ZEJMÉNA:

---

- a) tělovýchova a sport;
- b) akce rozšiřující volnočasovou a vzdělávací nabídku pro seniory;
- c) činnosti pro děti a mládež;
- d) kultura;
- e) myslivost;
- f) zachování a rozvíjení lidových tradic;
- g) společenský život v obci;
- h) požární bezpečnost;
- i) vzdělávání a věda;
- j) prevence kriminality;
- k) rozvoj občanského sektoru;
- l) životní prostředí;
- m) estetická výchova dětí a mládeže;
- n) zájmové umělecké činnosti.

---

### 8. UZNATELNÉ NÁKLADY

---

#### I. ZA UZNATELNÉ NÁKLADY JSOU POVAŽOVÁNY ZEJMÉNA:

---

- a) provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy);
- b) pronájem prostor;
- c) materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu/činnosti);
- d) doprava (cestovné);
- e) zajištění akce (pořadatelská služba, odborný pracovník atd.);
- f) ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků;
- g) věcné ceny;
- h) autorské honoráře účinkujících, ozvučení sálu;
- i) náklady spojené s propagací;
- j) výdaje na opravu majetku.

#### II. OBEC NEPROPLÁČÍ:

---

- a) úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku,
- b) mzdy a jakékoliv finanční odměny organizátorům akce (s výjimkou placených služeb, např. honorářů umělců),
- c) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění a daní,
- d) telefonní poplatky a poplatky za internet,
- e) pokuty, náklady sankčního charakteru (např. penále),
- f) bankovní poplatky,
- g) účetní a právní služby.

---

### 9. VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

#### I. PROCES HODNOCENÍ

---

- a) žádosti o poskytnutí dotace vyhodnocuje starosta, popř. jím jmenovaná příslušná komise. Zejména zjišťuje, zda žádost splňuje kritéria a pravidla tohoto programu poskytnutí dotace z rozpočtu obce;

- b) o přidělení dotace rozhoduje v případě jednotlivých případů<sup>1</sup>:
  - v celkové výši do 50 tisíc Kč starosta obce,
  - v celkové výši nad 50 tisíc Kč zastupitelstvo obce;
- c) na poskytnutí dotace z rozpočtu obce není právní nárok;
- d) žadateli může být doporučena a poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována;
- e) žadatelé budou o rozhodnutí informováni;
- f) seznam žadatelů bude do 14 dnů od rozhodnutí vyvěšen na úřední desku a webové stránky obce.

## II. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA JSOU ZEJMÉNA:

---

- a) přínos realizace akce/projektu pro obec, jeho obyvatele a veřejnost;
- b) dosah činnosti či akce;
- c) cílové skupiny;
- d) míra prezentace obce Středokluky;
- e) velikost členské základny;
- f) spolupracující subjekty a míra jejich zapojení;
- g) pravidelnost či nepravidelnost akce, tradice;
- h) rozsah a počet akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost v obci;
- i) renomé žadatele u odborné i laické veřejnosti;
- j) udržitelnost projektu;
- k) podpora projektu z jiných zdrojů (veřejné finanční prostředky – dotační programy, ale i podpora soukromých subjektů – reklama, sponzoring aj.);
- l) dodržení podmínek žadatelem po přidělení dotace v minulých letech.

## 10. VYPLACENÍ DOTACE A VYÚČTOVÁNÍ

---

- a) dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však max. do výše 5000,- Kč, vyšší částky jsou hotově vydávány pouze po předchozí dohodě;
- b) dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, jeho právní subjektivity, statutárního orgánu apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena.

## 11. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

---

- a) ze strany příjemce dotace bude zajištěna bezúhonnost a čestnost v nakládání s veřejnými prostředky;
- b) využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve Smlouvě;
- c) předložit poskytovateli dotace, nejpozději do data určeného Smlouvou podrobné vyúčtování dotace; nebude-li vyúčtování v daném termínu poskytnuto, rozhodne starosta obce o náhradním termínu vyúčtování; v případě nedodržení náhradního termínu je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vrátit;
- d) vrátit v termínu do 1 měsíce od vyzvání správcem dotace, poskytnutý finanční příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit.

---

<sup>1</sup> Pokud žadatel předloží více žádostí v různých okruzích (provozní, investiční, projekt), každou do 50 tis. Kč, rozhoduje starosta. Pokud ovšem součet v rámci okruhu přesáhne 50 tis. Kč, rozhodne zastupitelstvo.

- e) v případě neuskutečnění projektu vrátit finanční příspěvek v plné výši poskytovateli v termínu do 1 měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li písemně oznámen náhradní termín akce, která se musí uskutečnit v souladu s příslušnou Výzvou;
- f) v případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, vrátit poskytovateli tu část (poměrnou) finančního příspěvku, která nebyla příjemcem vyčerpána;
- g) podmínkou užití finančních prostředků je povinná publicita akce dle pravidel zveřejněných na webových stránkách obce– používání znaku obce (na propagačních materiálech, bannerech apod.) poskytnutí potřebných údajů pro propagaci akce (zhodnocení akce či činnosti žadatele) na webu obce, poskytnutí fotografií obce pro potřeby webu a tištěných materiálů, popř. další prezentace dle charakteru akce.

---

## 12. VYPOŘÁDÁNÍ DOTACÍ

---

- a) finanční vypořádání dotace musí být předloženo do termínu, určeného podmínkami výzvy a Smlouvou;
- b) příjemce přidělené dotace je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu v průběhu čerpání i po skončení realizace podpořeného projektu;
- c) součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu; zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace; za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí;
- d) příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů;
- e) příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

---

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

- a) tato pravidla jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.;
- b) pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Středokluky byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Středokluky č.22/ZO/85 dne 9. 11. 2022 a nabývají platnosti tohoto dne;
- c) pravidla budou publikována na webu obce Středokluky a potupné na Obecním úřadě Středokluky;
- d) tato pravidla lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze rozhodnutím zastupitelstva obce Středokluky.
- e) pravidla byla zveřejněna 16. 11.2022

Ve Středoklukách dne: 16. 11. 2022

Jaroslav Paznocht  
Starosta obce Středokluky