



INTERNÍ SMĚRNICE OBCE STŘEDOKLUKY č. 1/2015 PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU



Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 000 000,- Kč bez DPH dle tabulky č. 1.

Tabulka č. 1

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH		
	Malého rozsahu	Podlimitní	Nadlimitní
Na dodávky	do 1 999 999,- Kč	od 2 000 000,- Kč do 5 243 999,- Kč	od 5 244 000,- Kč
Na služby	do 1 999 999,- Kč	od 2 000 000,- Kč do 5 243 999,- Kč	od 5 244 000,- Kč
Na stavební práce	do 5 999 999,- Kč	od 6 000 000,- Kč do 131 401 999,- Kč	od 131 402 000,- Kč

Pokud speciální předpis, týkající se konkrétní zakázky, upravuje i zadávání veřejné zakázky malého rozsahu (např. podmínky pro získání dotace), postupuje zadavatel v souladu též s tímto speciálním předpisem. Speciální předpis má přednost v případě, že stejný úkon upravují tato směrnice i speciální předpis.

1. Vymezení pojmů

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona, musí být realizována na základě **písemné smlouvy**. Za formu písemné smlouvy se považuje i písemná objednávka a její písemné potvrzení.

Cílem zadávání veřejných zakázek podle této směrnice obce Středokluky a právnických osob zřízených nebo založených obcí Středokluky je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu za respektování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, tj. nestranným a otevřeným způsobem.

Transparentností se rozumí jednoznačné a úplné vymezení předmětu zakázky, zajištění včasného přístupu uchazečů k informacím a podrobnostem o požadavcích zadavatele, nezbytných k vypracování nabídky, jakož i k informacím o hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií.

Podstatou **rovného zacházení** se všemi uchazeči nebo zájemci je, že žádný z dodavatelů nesmí být přímo nebo nepřímo, vědomě nebo nevědomě zvýhodněn nebo znevýhodněn oproti jiným subjektům ve stejném postavení.

Nediskriminační postup zadavatele znamená zajištění stejného, nezvýhodňujícího postupu zadavatele ke všem uchazečům nebo zájemcům. Výjimku tvoří analogický postup podle § 101 zákona (dodavatelé zaměstnávající osoby se zdravotním postižením).

Zadavatelem je obec Středokluky, za kterou jedná starosta, místostarosta nebo právnická osoba zřízená nebo založená obcí Středokluky, která má právní subjektivitu (dále také „zadavatel“), za které jedná osoba odpovědná (příslušný odborný zaměstnanec nebo statutární orgán, kterým je např. ředitel, jednatel, ...).

Veřejný zadavatel je definován v § 2 odst. 2 zákona. Obec Středokluky a příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává obec Středokluky, jsou veřejnými zadavateli podle § 2 odst. 2 písm. c) zákona a právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu a je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním dozorčím či kontrolním orgánu je veřejným zadavatelem podle § 2 odst. 2 písm. d) zákona.

Sektorovým zadavatelem je podle § 2 odst. 6 zákona osoba vykonávající některou z relevantních činností podle § 4 zákona, pokud

- a) tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo
- b) nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv (tj. disponuje většinou hlasovacích práv sám či na základě dohody s jinou osobou, nebo jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu).

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Podle § 26 odst. 5 zákona je zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona, zahájil-li jejich zadávání postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky.

Podle § 147a zákona veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Pokud zadavatel postupoval podle § 89 odst. 3 věty druhé zákona, uveřejní přílohy rámcové smlouvy do 15 dnů od skončení účinnosti rámcové smlouvy. Povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez DPH a smlouvy na plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému, jejichž cena nepřesáhne částku 500 000,- Kč bez DPH.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona veřejný zadavatel v souladu s § 18 odst. 5 (výjimky ze zákona) nepostupuje podle zákona, ale vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu do 50 000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce

- 2.1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 50 000,- Kč bez DPH, zahajuje starosta a návrh na uzavření smlouvy schvaluje taktéž starosta. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek, nebo použije e-aukci. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.
- 2.1.2 Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu od 50 001,- do 200 000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

- 2.2.1 U těchto veřejných zakázek schválí starosta společně s místostarosty návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovovaných dodavatelů se nesmí opakovat.
- 2.2.2 Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů + jednoho náhradníka. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- 2.2.3 O výběru dodavatele veřejné zakázky rozhoduje zastupitelstvo obce. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu od 50 001,- do 500 000,- Kč bez DPH na stavební práce

Viz zásady postupu dle odst. 2.2 této směrnice.

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu od 200 001,- do 1 999 999,- Kč bez DPH na dodávky a služby

- 2.4.1 U těchto veřejných zakázek schválí starosta společně s místostarosty návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovených dodavatelů se nesmí opakovat.
- 2.4.2 Text výzvy a seznam oslovených dodavatelů následně schvaluje zastupitelstvo obce, které rozhoduje o zadání veřejné zakázky.
- 2.4.3 V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek). Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- 2.4.4 Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- 2.4.5 Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- 2.4.6 Zastupitelstvo obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- 2.4.7 O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

2.5 Veřejné zakázky malého rozsahu od 500 001,- do 5 999 999,- Kč bez DPH na stavební práce Viz zásady postupu dle odst. 2.4 této směrnice.

2.6 Veřejná zakázka zadávaná v krajně naléhavém případě

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta společně alespoň s jedním z místostarostů. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.

3. Všeobecné zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je nutno vycházet z těchto zásad:

1. Za přípravu a věcnou správnost nezbytných podkladů, informací a údajů nutných k průběhu poptávkového řízení je zodpovědný starosta obce. Starosta obce uskutečňuje zadavatelské činnosti.
2. Před zadáním každé veřejné zakázky je povinen starosta prokazatelně zjistit, doložit či ověřit tyto údaje:
 - a. zařídění druhu veřejné zakázky dle předmětu na dodávky, služby nebo stavební práce,
 - b. stanovit předpokládanou hodnotu (cenu v Kč bez DPH) veřejné zakázky, a to i případně jako podklad pro rozhodnutí zastupitelstva obce o určení výše předpokládané hodnoty,
 - c. ověřit podle předpokládané hodnoty (ceny), zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.
3. Pokud veřejná zakázka malého rozsahu není zahrnuta v rozpočtu pro příslušný rok, o jejím zahájení rozhoduje zastupitelstvo obce.

4. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení či soutěže o návrh obdržela od dodavatelů (úplné znění originálů nabídek, žádosti o účast či soutěžní návrhy atp.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a dodatků). Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky nebo zrušení řízení.
5. V případě, že hodnota veřejné zakázky přesáhne 500 000,-- Kč, je povinností zadavatele (§147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

4. Společná ustanovení k bodům 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6.

4.1. Ve výzvách dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele;
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) místo a doba plnění;
- d) požadovaný obsah nabídky (nelze stanovit požadavky na formu);
- e) kritéria hodnocení nabídky včetně jejich vah;
- f) požadavek na doložení těchto dokladů:

I. při předložení nabídky – předložením kopií (vyjma 1) těchto kvalifikačních dokladů:

- 1) čestné prohlášení podle přílohy č. 1 této směrnice podepsané dodavatelem;
- 2) výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- 3) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění;
- 4) dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů¹;
- 5) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná dle zvláštních právních předpisů²;

II. vybraným uchazečem při podpisu smlouvy – předložením originálu, stejnopisu či úředně ověřené kopie těchto kvalifikačních dokladů:

- 1) výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence³ pokud je v ní zapsán;
- 2) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění;
- 3) dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů⁴;
- 4) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná dle zvláštních právních předpisů⁵;

¹ Např. zákon č. 93/2009 Sb. o auditorech, zákon č. 85/1996 Sb. o advokacii ve znění pozdějších předpisů.

² Např. zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. § 2f zákona č. 252/1997 Sb. o zemědělství ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. zákon č. 93/2009 Sb. o auditorech, zákon č. 85/1996 Sb. o advokacii ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Např. zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- g) platební podmínky;
- h) způsob, místo a čas podávání nabídek;
- i) případně další požadavky a podmínky.

4.2. V případech zadávání podle bodů 2.4 a 2.5 se výzva uveřejní na profilu zadavatele a musí být uchazečům písemně (v listinné podobě nebo elektronicky opatřené elektronickým podpisem) oznámeno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. února 2015
- 5.2. K datu účinnosti této směrnice se ruší přechodí směrnice a podobné vnitřní předpisy obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 5.3. Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 4 ze dne 11. února. 2015 .

Bc. Jaroslav Paznocht
starosta obce

Mgr. Lenka Gutová, MBA
místostarostka obce

Ing. Martin Hlava
místostarosta obce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto čestně prohlašujeme, že dodavatel (obchodní firma, jméno a příjmení) splňuje:

- a) Jak uvedený dodavatel, tak nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu.
- b) Jak uvedený dodavatel, tak nikdo ze statutárního orgánu dodavatele nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu.
- c) Nikdo ze statutárního orgánu dodavatele ani jiná osoba dodavatele nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) Vůči dodavateli neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) Dodavatel není v likvidaci.
- f) Dodavatel nemá v evidenci zachyceny daňové nedoplatky.
- g) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- h) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- i) Je-li po dodavateli podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti, dodavatel prohlašuje, že nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za tuto činnost, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby.
- j) Dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) Dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu⁶.

V dne

podpis

⁶ Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.