Pravidla vydávání obecního periodika obce Středokluky – Středoklucká Střela

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují vydávání Středoklucké Střely (dále jen ,,Střela“) zejména z hlediska:
2. tematického zaměření a obsahové náplně Střely,
3. přípravy a distribuce jednotlivých vydání Střely.
4. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy obce Středokluky a Obecního úřadu Středokluky, Redakční radu Střely, šéfredaktora/ku a pro všechny autory z řad veřejnosti.

## Článek 2

## Základní ustanovení

1. Vydavatelem Střely je Obec Středokluky, Lidická 61, Středokluky, IČ 00241695.
2. Středoklucká Střela je registrována u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 14479.
3. Vydávání se řídí zákonem: č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění   
   a č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v platném znění.
4. Vydávání Střely řídí šéfredaktor pod dohledem redakční rady.
5. Tisk distribuci a Střely zajišťuje Obec Středokluky
6. Střela vychází zpravidla 6x ročně ve formátu A4. V případě potřeby je možné zařazovat mimořádná čísla anebo naopak nahradit dvě čísla jedním dvojčíslem.
7. Střela vychází také v elektronické podobě na webových stránkách www.stredokluky.cz.
8. Střela je distribuována bezplatně do všech domácností v obci a dalším organizacím, které významně působí v obci.
9. Uzávěrka pro nové číslo je zveřejněna v předchozím vydání.
10. Dodání stanoveného počtu povinných výtisků příjemcům dle § 9 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona zajišťuje v zákonem stanovené lhůtě obec Středokluky.
11. Každé číslo je označeno měsícem, rokem, pořadovým číslem a obsahuje povinné údaje dle § 8 zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona.

## Článek 3

## Tematické zaměření a obsah Střely

1. Obec Středokluky vydává Středokluckou Střelu za účelem poskytnout občanům objektivní informace týkající se činnosti obce, obecního úřadu, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Střele zveřejňovány zejména:
   1. informace o činnosti obce Středokluky nebo Obecního úřadu Středokluky, popř. nadřízených úřadů,
   2. sdělení a informace z dění v obci, popř. v blízkém okolí,
   3. názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů v obci,
   4. informace organizací a institucí, či spolků,
   5. příspěvky občanů k aktuálním tématům dění v obci,
3. Příspěvky jsou ve Střele zveřejňovány formou:

a) pravidelných rubrik,

b) samostatných článků, sdělení a fotografií (dále jen „příspěvky“) a

c) inzerátů či blahopřání,

1. Redakční rada Střely může navrhnout některé příspěvky ke zveřejnění i mimo uvedený seznam.

## Článek 4

## Šéfredaktor/ka

1. řídí vydávání Střely,
2. je jmenovaná/ý starostou (radou obce) s přihlédnutím na doporučení redakční rady Střely,
3. je při tvorbě Střely vázán těmito Pravidly, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. zákon na ochranu osobních údajů, autorský zákon, atd.),
4. zajišťuje obsah každého vydání Střely v souladu s koncepcí obsahu, odpovídá za zpracování a včasné předání podkladů pro tisk, zajišťuje veškerou agendu spojenou s přípravou, tiskem, distribucí i zveřejněním na webových stránkách obce,
5. vede redakci,
6. na vyžádání informuje redakční radu, starostu/radu města, Zastupitelstvo obce nebo určeného zástupce vydavatele o své činnosti,
7. může navrhovat Zastupitelstvu změny těchto pravidel,
8. účastní se činnosti redakční rady s hlasem poradním,
9. přijímá a shromažďuje příspěvky (má přístup do kontaktního e-mailu a přijímá doručené e-maily);
10. odpovídá za zveřejnění všech povinných údajů, bez kterých nesmí být obecní periodikum veřejně šířeno.

## Článek 5

## Redakce

1. Členy redakce jsou zpravidla šéfredaktor/ka, grafik/čka a další redaktoři a redaktorky.
2. Redakci vede šéfredaktor.
3. Mezi úkoly redakce patří zejména:
4. zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků a projednává s autory jejich případné úpravy nebo krácení,
5. provádí jazykovou korekturu,
6. zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu, zastupitelstva obce, školských a kulturních zařízení v obci, spolků atd.
7. vede evidenci odmítnutých příspěvků s důvody odmítnutí otištění, tyto důvody musí sdělit i autorovi příspěvku, na vyžádání redakční radě či zastupitelstvu obce
8. přispívá do Střely vlastním obsahem.
9. Redakce má vyhrazené právo v průběhu korektur na míru krátit a upravovat jakékoliv materiály, s respektem kapacity a místa Střely, svými změnami však nesmí narušit smysl textu; poté je povinna o těchto změnách neprodleně informovat autora textu. Autoři mají na výhrady a vyjádření ke změnám tři pracovní dny. Pokud tak neučiní, bude to bráno jako souhlas s provedenými změnami.
10. Redakce je povinna vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů

## Článek 6

## Redakční rada

1. Redakční rada (dále RR) je výborem ZO a ve své činnosti je odpovědná Zastupitelstvu obce Středokluky.
2. Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědni za její činnosti. Redakční rada není zodpovědná za obsah článků či příspěvků, za které nesou právní odpovědnost autoři.
3. Je doporučujícím a kontrolním orgánem.
4. Je odvolacím orgánem při nezveřejnění příspěvku či inzerce redakcí.
5. Práce v RR není honorována.

## Členství

1. Redakční rada má 3 nebo 5 členů (k zachování možnosti rozhodování hlasováním).
2. Členy RR jmenuje zastupitelstvo obce na základě návrhu, který zpravidla předkládá člen Zastupitelstva obce Středokluky,
3. Tvoří ji:
   1. vždy 1 zástupce politické strany, která byla zvolena do Zastupitelstva obce Středokluky,
   2. osoby, které nejsou zastupiteli obce, ale disponují odbornými kompetencemi, či společenskou autoritou
4. V případě, že zastupitelé za opozici či koalici nenominují svého zástupce do redakční rady, o obsazení uvolněného místa rozhodne zastupitelstvo obce.
5. Členství zaniká odvoláním člena RR zastupitelstvem obce nebo vzdáním se členství v RR v písemné formě starostovi obce.
6. Žádný z členů redakční rady není zaměstnancem Obecního úřadu, ani členem Rady obce (starostou obce).
7. Členové RR mezi sebou volí předsedu redakční rady
8. RR řídí a za její činnost je odpovědný předseda redakční rady.
9. Administrativu spojenou s činností RR zajišťuje obec Středokluky.

## Zasedání

1. Zasedání RR svolává předseda nejméně 2x v kalendářním roce, o jeho průběhu se pořizuje zápis a vyhotovují usnesení, které podepisuje předseda.
2. RR je schopna platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina
3. všech členů výboru.
4. Zasedání se zúčastňuje šéfredaktor/ka jako zástupce redakce.
5. Rozhodování v RR je kolektivní a většinové, nikdo nemá právo veta. Všichni členové redakční rady jsou stejným dílem odpovědni za její činnost.
6. Jednání redakční rady je neveřejné.
7. Jednání redakční rady je možné uskutečnit vedle osobního kontaktu také alternativním způsobem prostřednictvím elektronické pošty a elektronické konference.

## Právy a povinnosti

1. RR vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, provádí zejména tyto činnosti:
2. hodnotí obsahovou úroveň jednotlivých vydání Střely po vydání každého čísla,
3. posuzuje návrhy na změny rozsahu, nákladu a grafické podoby Střely, navrhuje statut Střely a jeho případné úpravy,
4. posuzuje sporné příspěvky a sporné úpravy,
5. podává náměty k zaměření obsahu Střely,
6. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Střely a se svým stanoviskem k nim je předává k projednání obecnímu zastupitelstvu,
7. dohlíží na dodržování statutu Střely,
8. doporučuje změny a úpravy dle svých rozhodnutí v bodech a) až f) šéfredaktorovi,
9. spolupracuje s šéfredaktorem/šéfredaktorkou a redakcí,
10. doporučuje zastupitelstvu obce úpravy Pravidel,
11. o své činnosti pravidelně informuje zastupitelstvo obce, a to nejméně 1x ročně.
12. Doporučuje zvolení či odvolání šéfredaktora.
13. Informuje Zastupitelstvo obce o konkrétních zamítnutých příspěvcích včetně důvodu jejich neuveřejnění.

## Článek 7

## Příprava vydání Střely

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve Střele shromažďuje redakce jednak přímo emailem [strela@stredokluky.cz](mailto:strela@stredokluky.cz) jednak prostřednictvím poštovní schránky či podatelny na Obecním úřadě ve Středoklukách. Kontakty se uvádějí v tiráži každého vydání Střely a na webových stránkách obce.
2. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Střely.
3. Distribuce Střely musí být dokončena nejpozději do pěti dnů od data jeho vydání.Nejpozději do 14 dnů od data vydání Střely je aktuální číslo zveřejněno na webových stránkách obce Středokluky.
4. Příspěvky uveřejněné ve Střele nejsou honorovány.
5. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.
6. Pokud bude příspěvek občanů/zastupitelů příliš dlouhý, obec může ve spolupráci s redakcí zveřejnit jeho celé znění na stránkách obce.
7. Na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká právní nárok.
8. Příspěvky a inzeráty musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.
9. Převzaté texty a fotografie je možno využívat pouze se souhlasem autora dle zákona č. 121/2000 Sb, o právu autorském (autorský zákon) a zveřejňují se s uvedením jména a příjmení autora nebo zdroje. Odpovědnost za souhlas autora nese osoba, která takový text nebo fotografii předala ke zveřejnění. Není-li autor u textu nebo fotografie určených ke zveřejnění vyznačen, má se za to, že autorem je osoba, která je předala ke zveřejnění.
10. Příspěvky a fotografie se zveřejňují s uvedením plného jména a příjmení autora.
11. Pokud bude doručen příspěvek až po uzávěrce, není zaručeno jeho zveřejnění v přiřazovaném čísle, vzhledem k rozpracovanosti jeho vydání.
12. Maximální velikost textů v souboru word (doc) je 30 řádků při velikosti písma 12, font ARIEL nebo TimesNewRoman..
13. Fotografie, obrázky nebo doprovodné grafické materiály se ke zveřejnění dodávají v samostatných souborech (nejsou součástí textu). Doporučený minimální rozměr je 1600x1200 pixelů ve formátu JPG.
14. Vydavatel může odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících čísel Střely, s ohledem na prostor a aktuálnost. Vydavatel je oprávněn odmítnout příspěvky, které se budou opakovat, nebo jejich obsah, či argumenty nebudou mít věcný charakter. Na uveřejnění příspěvků není právní nárok. Sporné případy budou řešeny redakční radou.
15. Stáhnout příspěvek přísluší výhradě autorovi nejpozději do dne uzávěrky, a to písemnou formou
16. Předáním příspěvku ke zveřejnění vyjadřuje autor svůj souhlas s těmito pravidly.

## Článek 8

## Omezení při zveřejňování příspěvků

Ve Střele nejsou zveřejňovány příspěvky:

1. diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
2. obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,
3. týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tématikou,
4. bez identifikačních znaků pisatele (anonymy), příspěvky bez uvedení celého jména pisatele
5. přesahující stanovený rozsah viz článek 7) ods. 12 a 13, pokud si to nevyžádá zvláštní charakter příspěvku. Výjimku stanoví redakční rada. Maximální rozsah se týká především názorových příspěvků, jiné delší texty lze rozdělit do více čísel či zveřejnit na webu obce.

## Článek 9

## Prostor pro polemiku zastupitelů a názory čtenářů

1. V každém vydání Střely má starosta města (případně v jeho zastoupení místostarosta/ka) možnost promluvit k občanům na aktuální témata, a to prostřednictvím úvodníku.
2. Šéfredaktor je povinen každý příspěvek, obsahující sdělení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření (právo odpovědi podle § 10 tiskového zákona). Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se sdělení uvádí na pravou míru nebo se neúplné či jinak pravdu zkreslující sdělení doplňuje či zpřesňuje. Odpověď musí být přiměřená rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části, z odpovědi musí být patrno, kdo ji činí. Osoba má nárok na zveřejnění odpovědi pouze jednou.
3. Protistrana nemusí využít možnosti reagovat, v opačném případě musí být materiály doručeny do termínu uzávěrky aktuálního čísla. Poté nemusí být z technických důvodů již zveřejněny.
4. V případě nedodržení rozsahu příspěvku zastupitele určeného na stranu určenou pro komentáře a stanoviska, nemusí redakční rada Střely příspěvek zveřejnit.
5. Reakce zastupitelů nebo občanů jsou odlišeny od zpravodajských článků hlavičkou.
6. Od jednoho autora lze v jednom čísle otisknout maximálně dva názorové příspěvky, výjimku odhlasuje redakční rada.
7. Redakce nenese zodpovědnost za obsah těchto příspěvků a případné právní důsledky ponesou autoři.
8. Redakce si vyhrazuje právo zamítnout uveřejnění příspěvku se stejným nebo podobným obsahem, jako má jiný dříve uveřejněný příspěvek.
9. Osobní příspěvky občanů a případné odpovědi mohou být zaslány v rozsahu maximálně 1000 úhozů včetně mezer.

## Článek XX

## Inzerce, blahopřání, vzpomínka

1. O rozsahu inzerce v jednom čísle Střely rozhoduje redakce, stejně jako o zveřejnění či nezveřejnění inzerátu či reklamy.
2. Inzerce je zveřejňována zpravidla za úplatu. Výši úhrady za inzerci stanoví starosta/Rada obce Středokluky přílohou k těmto pravidlům.
3. Úhradu za zveřejnění inzerce a reklamy provádí příslušné osoby u pracovnic Obce Středokluky, a to na základě faktury či v hotovosti. Za tímto účelem jsou příslušné osoby povinny sdělit při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce potřebné údaje. Platba za zveřejnění musí být uhrazena do 10 pracovních dnů od vydání Střely
4. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (např. zákon č.40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.)
5. Za uvedení nepravdivých, či klamných údajů nenese vydavatel zodpovědnost.
6. V rámci placené inzerce nelze zveřejňovat články neslučitelné s dobrými mravy a článkem XXXXX těchto pravidel.
7. Blahopřání, vzpomínka je ve Střele zveřejňována zpravidla bez úplaty. Za obsah blahopřání a vzpomínky zodpovídá zadavatel.
8. Inzeráty musí být předloženy redakci nejméně týden před uzávěrkou čísla, kam by měly být umístěny.

## Politická inzerce

1. Ve Střele nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.
2. Výjimku tvoří zveřejňování programu politických stran a hnutí a seznamu kandidátů pro aktuální komunální volby v obci Středokluky. V době konání komunálních voleb je poskytován každé politické straně nebo hnutí popř. samostatnému kandidátovi prostor v rozsahu XXXXXXXXXX v tom vydání Střely, které bezprostředně předchází termínu komunálních voleb.
3. Jiné příspěvky, týkající se činnosti politických stran a hnutí, jsou zveřejňovány ve Střele pouze formou placené inzerce a to pouze vyjma kandidátů do komunálních voleb.

## Článek 8

## Financování Střely

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci Střely a odměna šéfredaktora/ky a grafika/čky, jsou hrazeny z prostředků obce Středokluky.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve Střele jsou příjmem obce Středokluky.

## Článek 9

## Závěrečné ustanovení

* + - 1. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstva obce Středokluky dne …......... a nabývají účinnosti dne ..........

1. Tato pravidla mohou být změny pouze rozhodnutím Zastupitelstva obce Středokluky.

Přílohy:

1. Kodex radničního periodika
2. Ceník inzerce

**Příloha 1: Kodex radničního periodika**

Redakční rada a redakce bez ohledu na poměry hlasů respektuje tato základní pravidla pro objektivní

šíření informací potřebných pro svobodné vytváření názorů:

**1. Volba formy**

Redakce uveřejní alternativní názory vhodnou formou (rozhovor, zpráva, dopis, stanovisko apod.).

Názor opozičního zastupitele, předaný formou dopisu, může například uvést jako citaci v rámci

redakčního článku o jednání zastupitelstva. Názory však nesmí zkreslovat.

**2. Oddělení zpráv od komentářů**

Redakce odděluje v členění periodika zprávy od komentářů.

**3. Aktivita k získání alternativních sdělení**

Redakce je povinna vynakládat přiměřené úsilí k získání alternativních názorů (např. formou avíza –

viz další bod).

**4. Avízo**

Redakce uplatňuje avízo – s přiměřeným předstihem (alespoň 5 dnů, např. e-mailem) informuje členy

zastupitelstva, případně místní sdružení a skupiny, o tématech místní politiky, připravovaných k

uveřejnění tak, aby včas poskytnout mohli názor.

**5. Odmítnutí alternativních sdělení**

Alternativní sdělení jsou v zásadě vždy zařazena. Redakce je nemusí zařadit, pokud:

 rozsah přesahuje v průměru několika čísel podíl, odpovídající nositelům názoru v

zastupitelstvu anebo podle společenské situace (petice, sdružení občanů apod.), může

alternativní názor též zkrátit,

 jde o výslovné urážlivé útoky v osobní rovině. Avšak pokud jde o politickou kritiku, mají na ni

občané a opozice právo. Funkcionáři musejí počítat s vyšší a ostřejší kritikou a nebrat ji

osobně.

**6. Povinnost zveřejnění**

Vždy bude v rozsahu přiměřeně odpovídajícím síle tohoto názoru v zastupitelstvu uveřejněno

stanovisko klubu (skupiny, v malých obcích i jedince) zvolených zastupitelů k tématu místní

komunální či regionální politiky.

**7. Odstup od sdělení**

Redakce a redakční rada neposuzují pravdivost předkládaných alternativních sdělení (pokud nejde o

situaci, kdy by zveřejněním došlo k zásahu do osobnostních práv, za který je vydavatel odpovědný dle

tiskového, občanského nebo trestního zákona), naopak přispívají k tomu, aby se pravdivost pro

čtenáře ukázala až ve střetu argumentů a názorů.

**8. Nestrannost při úpravě výtisku**

Redakce nepoškozuje uveřejněné alternativní sdělení tím, že spolu s ním zveřejní

 v rozsahu nepřiměřeně větším „nápravné“ komentáře,

 ironizování nepřiměřené formě kritiky,

5

 zneužití možnosti vyjádřit se poslední.

**9. Vyváženost**

Pro posouzení vyváženosti se všechna sdělení k aktivitám radnice považují za obsah, který vyjadřuje

nebo vytváří politický názor. To platí i u zpráv, které pouze uvádí přijatá rozhodnutí (usnesení) či

realizované akce. I k takovým sdělením má veřejnost právo na informace alternativní, a to zejména

informace o protinávrzích, výsledcích hlasování, diskusi a alternativních řešeních.

**10. Budoucí rozhodnutí**

Redakce je povinna zajišťovat sdělení o připravovaných budoucích rozhodnutích samosprávy, a

poskytovat veřejnosti návod, jak se k nim vyjádřit a ovlivnit je, a také veřejnosti tuto možnost aktivně

vytvářet.

Pozn.: Dokument byl zpracován O. Kužílkem (Otevřená společnost, o.p.s.) za přispění Lenky Petrákové

a Heleny Svatošové, 2006.