



## **Výzva k předložení nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu**

### **Výkon technického dozoru – rekonstrukce mateřské školy**

#### **Zadávací podmínky**

Ve Středoklukách dne 11. 5. 2016

Evidenční číslo zakázky: 4-2015-D

#### **1. Název zakázky:**

„Výkon technického dozoru – rekonstrukce mateřské školy“

#### **2. Identifikační údaje zadavatele**

Název: **Obec Středokluky**  
se sídlem: Lidická 61, 252 68 Středokluky,  
IČ: 00241695,  
zastoupená Bc. Jaroslavem Paznochem, starostou  
(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba:

Jméno: Jaroslav Paznocht  
Email: obec@stredokluky.cz  
Telefon: 725 519 675

#### **3. Druh Zakázky**

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 18 odst. 5 mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách v platném znění.

#### **4. Předmět Zakázky**

4.1. Předmětem zakázky je zajištění provedení díla – výkon technického dozoru investora (TDI) po celou dobu realizace projektu „Rekonstrukce mateřské školy v obci Středokluky“, specifikovaného projektovou dokumentací, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy (dostupná také na [www.stredokluky.cz/4-2015c](http://www.stredokluky.cz/4-2015c)).

4.2. Zadavatel stanovuje následující rozsah činností TDI:

4.2.1. V rámci výkonu činností TDI bude technický dozor dále zajišťovat níže uvedené činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem stavebního povolení;
- vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;



## Obec Středokluky

Lidická 61, 252 68 Středokluky

- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- projednání dodatků a změn projektu, které navyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- pravidelně a v předstihu informovat investora o všech závažných okolnostech provádění díla;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedených ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi;
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti;
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách;
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončení stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení;
- kontrolu vyklízení staveniště zhotovitelem;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (zákon č.200/1994 Sb. a jeho prováděcí předpisy);
- spolupráci při zpracování podkladů a hodnotících zpráv.

4.3. Zadavatel uvádí následující CPV kód:

Stavební dozor	71315400-3
----------------	------------

4.4. Předpokládaná hodnota zakázky je zadavatelem stanovena na 120 tis. Kč,- Kč bez DPH.

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikace



- 5.1. Uchazeč doloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, které nebude starší ke dni podání nabídky než 90 dní, že:
  - 5.1.1. uchazeč není v likvidaci;
  - 5.1.2. vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - 5.1.3. nemá daňové nedoplatky, nebo nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění.
- 5.2. Uchazeč doloží příslušné oprávnění k podnikání, vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to formou živnostenského oprávnění, popřípadě výpisu z obchodního rejstříku, nikoliv staršího 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 5.3. Uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení seznam 2 referenčních zakázek na stavební dozor investora. Reference jsou požadovány na již realizované stavby v hodnotě realizační ceny stavby minimálně 5.000.000,- Kč, které dodavatel realizoval v uplynulých pěti letech s uvedením těchto informací u jednotlivých referencí - název předmětu zakázky, identifikační údaje zadavatele, dobu plnění zakázky, typ poskytovaných služeb a výši odměny dodavateli.
- 5.4. Veškeré podklady uvedené výše lze předložit v prosté kopii.

## **6. Povinné součásti nabídky**

- 6.1. Uchazeč se zavazuje v nabídce předložit:
  - 6.1.1. Identifikaci uchazeče (obchodní firmu, sídlo, IČ/DIČ, telefon, číslo účtu a bankovní spojení, uvedení kontaktní osoby);
  - 6.1.2. Nabídkovou cenu v členění dle článku 7 této výzvy, která musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče;
  - 6.1.3. Předmět nabídky – podrobně popsáný;
  - 6.1.4. Součástí nabídky budou dále doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a ostatní dokumenty požadované Zadavatelem v této výzvě;
  - 6.1.5. Nabídka bude dále obsahovat smlouvu na plnění Zakázky, která bude shodná s textem smlouvy přiložené k této výzvě, do které uchazeč doplní pouze předem vyznačená pole. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy pro účely jejího podpisu.

## **7. Nabídková cena**

- 7.1. Uchazeč uvede v nabídce výši celkové ceny za provedení díla, a to ve výši bez DPH, hladinu DPH a konečnou celkovou cenu s DPH. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč.
- 7.2. Všechny platby budou probíhat v Kč. Zadavatel neposkytuje finanční zálohy.
- 7.3. Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout veškeré režijní a materiálové náklady, poplatky, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a další výdaje, které uchazeči při plnění veřejné zakázky vzniknou.

## **8. Způsob hodnocení nabídek**

- 8.1. Pro hodnocení nabídek uchazečů stanovil Zadavatel základním a jediným hodnotícím kritériem – **nejnižší nabídkovou cenu**.
- 8.2. Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací.

## **9. Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou po dobu 90 dnů ode dne jejího podání.



#### **10. Termín podání nabídky**

Termín podání nabídek je **20. 5. 2016 v 15:00 hod.** Uchazeč bude vyrozuměn o konečném výsledku.

#### **11. Dodatečné informace**

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez udání důvodu.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka.
- 11.4. Doklady, veřejnoprávní certifikáty, rozhodnutí, osvědčení a certifikáty, které se vztahují k předmětu plnění, musí být součástí nabídky.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému zájemci z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zakázky.
- 11.7. Uchazeč výslovně uvede v nabídce ve formě podepsaného prohlášení, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí případného smluvního vztahu (vč. smlouvy na plnění zakázky) a též, že souhlasí se zveřejněním výsledků zadávacího řízení na internetových stránkách Zadavatele.
- 11.8. Prohlídka místa plnění Zakázky a dostupných podkladů je možná po předchozí dohodě s kontaktní osobou Zadavatele – Bc. Jaroslavem Paznochem, starostou.
- 11.9. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním a doručením svých nabídek. Zadavatel si ponechává obdržené nabídky jako doklad o průběhu výběrových řízení.

#### **12. Způsob a místo pro podání nabídky**

- 12.1. Úplnou nabídku je možno podat osobně na adresu Obecního úřadu Středokluky, na adrese 25268 Středokluky, Lidická 61, a to v pracovních dnech v úředních hodinách Po a St, 8:30 – 11:30 a 12:30 – 18:00. Dodavatel může podat nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu Obecní úřad Středokluky, Lidická 61, 25268 Středokluky, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.
- 12.2. Nabídka bude v uzavřené obálce, zřetelně označené názvem veřejné zakázky.

#### **Výkon technického dozoru – rekonstrukce mateřské školy – Neotevírat**

- 12.3. Obálka musí být zabezpečena proti otevření (např. v místě uzavření přelepeny páskou s razítkem či podpisem uchazeče.).
- 12.4. Obálka, kromě adresy sídla zadavatele, kontaktních údajů uchazeče a názvu veřejné zakázky, bude obsahovat taktéž: „k rukám Bc. Jaroslava Paznocha, starosty“

Příloha č. 1 Projektová dokumentace (dostupná na [www.stredokluky.cz/4-2015c](http://www.stredokluky.cz/4-2015c))

Příloha č. 2 Smlouva o dílo

Ve Středoklukách dne 11. 5. 2016

Za Zadavatele:

.....  
Bc. Jaroslav Paznocht, starosta