

PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ DOTACÍ OBCE STŘEDOKLUKY NA PODPORU KULTURNÍHO, SPORTOVNÍHO A SPOLKOVÉHO VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU V LETECH 2016-2018

1. POSKYTOVATEL DOTACE:

a) Název obce	Obec Středokluky
b) Sídlo:	Lidická 61, 252 68 Středokluky
c) Zastoupená:	Jaroslavem Paznochtem, starostou obce
d) Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
e) Č. účtu:	6125-111/0100
f) IČ:	00241695
g) DIČ:	CZ00241695
h) Podatelna:	podatelna@stredokluky.cz
i) E-mail:	obec@stredokluky.cz
j) Tel.:	233 900 787, 233 900 860
k) IDDS:	xr8bmsb
l) Web	www.stredokluky.cz

(dále jen „obec“ nebo „poskytovatel“)

2. ÚČEL DOTACE

Dotace je určena na rozvoj společenských, sociálních, sportovních, vzdělávacích i kulturních aktivit na území obce Středokluky a občanů této obce při reprezentaci obce.

3. ŽADATEL

I. OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY

- a) fyzická osoba,
- b) právnická osoba - např. spolky, občanská sdružení, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, hospice, jiná NNO.

II. NEOPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY

- a) příspěvkové organizace obce Středokluky,
- b) subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají finanční či jiné závazky vůči obci Středokluky a jejím příspěvkovým organizacím.

4. DOTAČNÍ PROGRAMY:

- a) dotační program musí být vyhlášena alespoň 30 dní před lhůtou přijímání žádostí;
- b) dotační program musí být vyvěšen po dobu alespoň 90 dní na elektronické úřední desce;
- c) program bude vyhlášen alespoň 2x ročně.

I. ZIMNÍ PROGRAM

- a) žádosti se podávají do 31. ledna roku uskutečnění plnění;
- b) finanční prostředky je možné využít od 1. ledna do 31. srpna stejného roku;

- c) žádosti budou schváleny starostou nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce;
- d) kompletní vyúčtování financí za daný rok je nutno odevzdat vždy do 31. srpna.

II. LETNÍ PROGRAM

- a) žádosti se podávají do 15. srpna roku uskutečnění plnění;
- b) finanční prostředky je možné využít je od 1. září do 31. prosince stejného roku;
- c) žádosti budou schváleny starostou nebo na nejbližším jednání zastupitelstva obce;
- d) kompletní vyúčtování financí za daný rok je nutno odevzdat vždy do 18. prosince.

III. MIMOŘÁDNÝ PROGRAM

- a) ve výjimečných případech může být vyhlášen mimořádný program;
- b) mimořádný program vyhláší starosta;
- c) pravidla programu budou ve výzvě.

IV. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

- a) ve výjimečných případech jsou přijímány žádosti o individuální dotace;
- b) individuální dotace řeší potřebu jednoho konkrétního subjektu – žadatele, účel takové dotace určuje žadatel tím, že jej uvede ve své žádosti o poskytnutí dotace.

5. ŽÁDOST

- a) žádost bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., § 10a, odstavec 3;
- b) forma žádosti bude přílohou programu;
- c) maximální počet podaných žádostí bude upraven v programu.

6. ALOKACE PROSTŘEDKŮ

- a) v rozpočtu obce bude zastupitelstvem vyčleněn příslušný objem finančních prostředků pro každý kalendářní rok;
- b) pro každý program bude vymezen specifický objem finančních prostředků;
- c) alokovaná částka nemusí být vyčerpána;
- d) ve zvláštních případech může zastupitelstvo obce alokaci navýšit;
- e) program musí obsahovat maximální částku pro jednotlivého žadatele.

7. PODPOROVANÉ ČINNOSTI

- a) činnost žadatele nebo projekt musí mít přínos pro občany obce Středokluky;
- b) činnost žadatele musí být vykonávána na území obce Středokluky nebo;
- c) musí být vykonávána občany obce Středokluky nebo organizacemi se sídlem na území obce Středokluky při reprezentaci obce, vzdělávacích či jiných aktivitách;
- d) dotace je poskytována na:
 - pravidelnou činnost a materiální vybavení,
 - konkrétní jednorázovou akci,
 - konkrétní investici.

MEZI PODPOROVANÉ ČINNOSTI PATŘÍ ZEJMÉNA:

- a) tělovýchova a sport,
- b) akce rozšiřující volnočasovou a vzdělávací nabídku pro seniory,
- c) činnosti pro malé děti,
- d) kultura,
- e) myslivost,
- f) zachování a rozvíjení lidových tradic,
- g) společenský život v obci,
- h) požární bezpečnost,
- i) vzdělávání a věda,
- j) prevence kriminality,
- k) rozvoj občanského sektoru,
- l) životní prostředí,
- m) estetická výchova dětí a mládeže,
- n) zájmové umělecké činnosti.

8. UZNATELNÉ NÁKLADY

I. ZA UZNATELNÉ NÁKLADY JSOU POVAŽOVÁNY ZEJMÉNA:

- a) provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy),
- b) pronájem prostor,
- c) materiální vybavení (nezbytné pro realizaci projektu/činnosti),
- d) doprava (cestovné),
- e) zajištění akce (pořadatelská služba, odborný pracovník, atd.),
- f) ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků,
- g) věcné ceny,
- h) autorské honoráře účinkujících, ozvučení sálu,
- i) náklady spojené s propagací.

II. OBEC NEPROPLÁCÍ:

- a) úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku,
- b) mzdy a jakékoliv finanční odměny organizátorům akce (s výjimkou placených služeb, např. honorářů umělců),
- c) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění a daní,
- d) telefonní poplatky a poplatky za internet,
- e) pokuty, náklady sankčního charakteru (např. penále),
- f) bankovní poplatky,
- g) účetní a právní služby.

9. VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

I. PROCES HODNOCENÍ

- a) žádosti o poskytnutí dotace vyhodnocuje starosta, popř. jím jmenovaná Grantová komise. Zejména zjišťuje, zda žádost splňuje kritéria a pravidla tohoto programu poskytnutí dotace z rozpočtu obce;

- b) o přidělení dotace rozhoduje v případě jednotlivých případů¹:
 - v celkové výši do 50 tisíc Kč starosta obce,
 - v celkové výši nad 50 tisíc Kč zastupitelstvo obce;
- c) na poskytnutí dotace z rozpočtu obce není právní nárok;
- d) žadateli může být doporučena a poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována;
- e) žadatelé budou informováni do 14 dnů od rozhodnutí;
- f) seznam žadatelů bude do 14 dnů od rozhodnutí vyvěšen na úřední desku a webové stránky obce.

II. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA JSOU ZEJMÉNA:

- a) přínos realizace akce/projektu pro obec, jeho obyvatele a veřejnost,
- b) dosah činnosti či akce,
- c) cílové skupiny,
- d) míra prezentace obce Středokluky,
- e) velikost členské základny,
- f) spolupracující subjekty a míra jejich zapojení,
- g) pravidelnost či nepravidelnost akce, tradice,
- h) rozsah a počet akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost v obci,
- i) renomé žadatele u odborné i laické veřejnosti,
- j) udržitelnost projektu,
- k) podpora projektu z jiných zdrojů (veřejné finanční prostředky – dotační programy, ale i podpora soukromých subjektů – reklama, sponzoring aj.),
- l) dodržení podmínek žadatelem po přidělení dotace v minulých letech.

10. VYPLACENÍ DOTACE A VYÚČTOVÁNÍ

- a) dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však max. do výše 5000,- Kč, vyšší částky jsou hotově vydávány pouze po předchozí dohodě;
- b) dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, jeho právní subjektivity, statutárního orgánu apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena.

11. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

- a) ze strany příjemce dotace bude zajištěna bezúhonnost a čestnost v nakládání s veřejnými prostředky;
- b) využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve Smlouvě;
- c) předložit poskytovateli dotace, nejpozději do data určeného Smlouvou podrobné vyúčtování dotace; nebude-li vyúčtování v daném termínu poskytnuto, rozhodne starosta obce o náhradním termínu vyúčtování; v případě nedodržení náhradního termínu je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vrátit;
- d) vrátit v termínu do 1 měsíce od vyzvání správcem dotace, poskytnutý finanční příspěvek v plné výši v případě, že nebude použit na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit.

¹ Pokud žadatel předloží více žádostí v různých okruzích (provozní, investiční, projekt), každou do 50 tis. Kč, rozhoduje starosta. Pokud ovšem součet v rámci okruhu přesáhne 50 tis. Kč, rozhodne zastupitelstvo.

- e) v případě neuskutečnění projektu vrátit finanční příspěvek v plné výši poskytovateli v termínu do 1 měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li písemně oznámen náhradní termín akce, která se musí uskutečnit v souladu s příslušnou Výzvou;
- f) v případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, vrátit poskytovateli tu část (poměrnou) finančního příspěvku, která nebyla příjemcem vyčerpána;
- g) podmínkou užití finančních prostředků je povinná publicita akce – používání znaku obce, poskytnutí potřebných údajů pro propagaci akce (zhodnocení akce či činnosti žadatele) na webu obce, poskytnutí fotografií obci pro potřeby webu a tištěných materiálů, popř. další prezentace dle charakteru akce.

12. VYPOŘÁDÁNÍ DOTACÍ

- a) finanční vypořádání dotace musí být předloženo do termínu, určeného podmínkami výzvy a Smlouvou;
- b) příjemce přidělené dotace je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu v průběhu čerpání i po skončení realizace podpořeného projektu;
- c) součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu; zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace; za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí;
- d) příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů;
- e) příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tato pravidla jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
- b) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Středokluky byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Středokluky č. 12/16 dne 7. března 2016 a nabývají platnosti tohoto dne.
- c) Pravidla budou publikována na webu obce Středokluky a potupné na Obecním úřadě Středokluky.
- d) Tato pravidla lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze rozhodnutím zastupitelstva obce Středokluky.
- e) Pravidla byla zveřejněna 21. 3. 2016.

Ve Středoklukách dne: 7. března 2016

Jaroslav Paznocht

Starosta obce Středokluky