



Výzva k předložení nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu

Dotační poradenství – rozšíření kapacity mateřské školky

Zadávací podmínky

Ve Středoklukách dne 14. 8. 2015

Evidenční číslo zakázky: 4-2015-B

1. Název zakázky:

„Dotační poradenství – rozšíření kapacity mateřské školky“

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Obec Středokluky**
se sídlem: Lidická 61, 252 68 Středokluky,
IČ: 00241695,
zastoupená Bc. Jaroslavem Paznochtem, starostou
(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba:

Jméno: Jaroslav Paznocht
Email: obec@stredokluky.cz
Telefon: +420 725 519 675

3. Druh Zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle § 18 odst. 5 mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách v platném znění.

4. Předmět Zakázky

4.1. Předmětem zakázky je zajištění provedení díla – dotačního poradenství v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), a to v těchto oblastech:

- 4.1.1. konzultace, specifikace a poradenství při přípravě projektového záměru Zadavatele v rámci OPZ, který zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem (dále jen „Projekt“);
- 4.1.2. příprava a organizační zajištění podání projektové žádosti, kterou vyplňuje žadatel o dotaci a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OPZ, která je zajištěna příslušnou výzvou (dále jen „Projektová žádost“). Výzvou se rozumí souhrn informací o termínech podání žádostí o dotaci, místech příjmu žádosti a dalších podmínkách předložení Projektové žádosti. Přípravou a organizačním zajištěním se rozumí zejména vypracování finální verze Projektové žádosti v elektronické a tištěné podobě, vč. příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů;
- 4.1.3. Poradenství při provádění výběrových řízení vztahujících se k projektu, kterou se rozumí poradenství při přípravě zadávací dokumentace a poradenství při provádění výběrového



řízení na zhotovitele stavby a z poradenství při přípravě zadávací dokumentace a poradenství při provádění výběrového řízení na technický dozor investora;

- 4.1.4. Poradenská podpora při podpisu smlouvy s implementačním orgánem, kterou se rozumí zejména vypracování finální verze žádosti o uzavření smlouvy v tištěné a elektronické verzi (v požadovaném programu), kompletace podkladů pro uzavření smlouvy a podání, poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany dotčených institucí;
 - 4.1.5. Zajištění investičního dozoru, kterým se rozumí zejména vyplnění monitorovacích zpráv v požadovaném programu (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur), kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu, zajištění finančních toků od implementačního orgánu k mandantovi;
 - 4.1.6. Zajištění závěrečného vyhodnocení akce, kterým se rozumí zejména zpracování Závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“), zajištění všech povinných příloh k ZMZ, zajištění soupisu všech faktur, zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků dotčených orgánů veřejné správy.
- 4.2. Předpokládaná hodnota Zakázky byla stanovena Zadavatelem ve výši 700 000,- Kč bez DPH.
- 4.3. Doba započítání plnění zakázky – ihned po podpisu smlouvy.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1. Uchazeč doloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, které nebude starší ke dni podání nabídky než 90 dní, že:
- 5.1.1. uchazeč není v likvidaci;
 - 5.1.2. vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - 5.1.3. nemá daňové nedoplatky, nebo nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění.
- 5.2. Uchazeč doloží příslušné oprávnění k podnikání, vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to formou živnostenského oprávnění, popřípadě výpisu z obchodního rejstříku, nikoliv staršího 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 5.3. Uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení, že v posledních 5 letech realizoval:
- 5.3.1. minimálně 1 zakázku na zpracování žádosti o dotaci v rámci operačních programů, podporovaných z dotačních programů financovaných z EU, které byla úspěšně přidělena finanční dotace, a to v minimální výši investice 10 mil. Kč;
 - 5.3.2. minimálně 1 zakázku v rámci provedení výběrového řízení na dodavatele stavby pro investiční projekt realizovaný z operačních programů, podporovaných z dotačních programů financovaných z EU, a to v minimální výši investice 10 mil. Kč;
 - 5.3.3. minimálně 1 zakázku na realizaci kompletního monitoringu schválené dotace, od počátku realizace díla do obdržení dotace pro investiční projekt realizovaný z operačních programů, podporovaných z dotačních programů financovaných z EU, a to v minimální výši investice 10 mil. Kč.
- V případě žádosti zadavatele je uchazeč povinen uvést její cenu, dobu a místo provádění, jakož i označení objednatele.
- 5.4. Veškeré podklady uvedené výše lze předložit v prosté kopii.

6. Povinné součásti nabídky

- 6.1. Uchazeč se zavazuje v nabídce předložit:



- 6.1.1. Identifikaci uchazeče (obchodní firmu, sídlo, IČ/DIČ, telefon, číslo účtu a bankovní spojení, uvedení kontaktní osoby);
- 6.1.2. Nabídkovou cenu v členění dle článku 7 této výzvy, která musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče;
- 6.1.3. Předmět nabídky – podrobně popsany;
- 6.1.4. Součástí nabídky budou dále doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a ostatní dokumenty požadované Zadavatelem v této výzvě;
- 6.1.5. Nabídka bude dále obsahovat smlouvu na plnění Zakázky, jejíž obsah připraví uchazeč. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Smlouva bude obsahovat předmět plnění odpovídající rozsahu vymezení této Zakázky a úpravu platebních podmínek minimálně v rozsahu dle odst. 7. 2. této výzvy. Minimální splatnost ceny plnění bude stanovena v délce 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy pro účely jejího podpisu.

7. Nabídková cena

Nabídková cena se bude skládat ze dvou částí:

- 7.1. Fixní odměna za přípravu a zpracování projektové žádosti. Tato část ceny bude fakturována po podání projektové žádosti v termínu stanoveném zadavatelem, bez formálních závad.
- 7.2. Odměna hrazená pouze v případě úspěšného přijetí žádosti a v případě vydání rozhodnutí o financování ze strany poskytovatele dotace (succes fee). 60% této části odměny bude fakturováno po doručení oficiálního a konečného rozhodnutí o financování projektu, 40 % bude fakturováno po ukončení realizace projektu, včetně vypracování závěrečné zprávy.
- 7.3. Cenu je třeba uvést v členění s DPH a bez DPH.
- 7.4. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1. Základním kritériem pro zadání Zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

9. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou po dobu 90 dnů ode dne jejího podání.

10. Termín podání nabídky

Termín podání nabídek je **31. 8. 2015 v 13:00 hod.** Uchazeč bude vyrozuměn o konečném výsledku.

11. Dodatečné informace

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení i bez udání důvodu.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Cizojazyčné doklady musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka.
- 11.4. Doklady, veřejnoprávní certifikáty, rozhodnutí, osvědčení a certifikáty, které se vztahují k předmětu plnění, musí být součástí nabídky.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění Zakázky s ohledem na ukončení výběrového řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému zájemci z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky Zakázky.
- 11.7. Uchazeč výslovně uvede v nabídce ve formě podepsaného prohlášení, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí případného smluvního vztahu (vč. smlouvy na plnění Zakázky) a též, že souhlasí se zveřejněním výsledků zadávacího řízení na internetových stránkách Zadavatele.



Obec Středokluky

Lidická 61, 252 68 Středokluky

- 11.8. Prohlídka místa plnění Zakázky je možná po předchozí dohodě s kontaktní osobou Zadavatele – Jaroslavem Paznochtem, +420 725 519 675.
- 11.9. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním a doručením svých nabídek. Zadavatel si ponechává obdržené nabídky jako doklad o průběhu výběrových řízení.

12. Způsob a místo pro podání nabídky

- 12.1. Úplnou nabídku je možno podat osobně na adresu Obecního úřadu Středokluky, na adrese 252 68 Středokluky, Lidická 61, a to v pracovních dnech v úředních hodinách Po a St, 8:30 – 11:30 a 12:30 – 18:00. Dodavatel může podat nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu Obecní úřad Středokluky, Lidická 61, 252 68 Středokluky, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.
- 12.2. Nabídka bude v uzavřené obálce, zřetelně označené názvem veřejné zakázky.

Dotační poradenství – rozšíření kapacity mateřské školky – Neotevírat

- 12.3. Obálka musí být zabezpečena proti otevření (např. v místě uzavření přelepeny páskou s razítkem či podpisem uchazeče.).
- 12.4. Obálka, kromě adresy sídla zadavatele, kontaktních údajů uchazeče a názvu veřejné zakázky, bude obsahovat také: „k rukám Jaroslava Paznocha“

Ve Středoklukách dne 14. 8. 2015

Za Zadavatele:

.....
Bc. Jaroslav Paznocht, starosta